

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO CORSO DI LAUREA MEDICINA E CHIRURGIA LINGUA INGLESE del 05/02/2019

Il giorno 05 Febbraio 2019 alle ore 10:00 presso l'aula Fleming si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea regolarmente convocato, per deliberare sul seguente

### **Ordine del giorno:**

- 1) Comunicazioni
- 2) Rappresentanti studenti: richieste a.a. 19-20
- 3) Commissione didattica: relazione congiunta col prof. Bosco (CdL Medicina e Chirurgia) sulla attivazione della laurea ad abilitazione immediatamente successiva
- 4) Commissione didattica: approvazione lavori e voti Overseas
- 5) Borse di tutoraggio annuali e per shadowing estivi
- 6) Approvazione convenzione per scambio studenti e docenti Facoltà di Medicina e Chirurgia di Mosca Pirogov ([http://rsmu.ru/home\\_en.html](http://rsmu.ru/home_en.html))
- 7) Richiesta posti a.a. 2019-20, aggiornamento GOMP
- 8) Richiesta appello straordinario Pasqua
- 9) Approvazione date sedute di laurea (26/07/19, 25/10/2019, 27/03/2020)
- 10) Varie ed eventuali

Presenti: Agostini, Anselmo, Baiocchi, Barbaccia, Barbetti, Borgia, Bosco, Bottini, Campagnolo, Campione, Ceccherini, Ciaccio, Dauri, De Felici, Di Cave, Di girolamo, Dolci, Donadel, Exacoustos, Formica, Franco, Frontoni, Giacomini, Giganti, gioia, Guglielmi, Jannini, Klinger, Lauro, Liotta, Lo Ponte, Magrini, Martuscelli, Neri, Pascali, Pellegrino, Pica, Roselli, Rossi Pellegrino, Santoro, Sbraccia, Sica, Tenze, Todisco, Troisi.

Giustificati: Adorno, Angelico, Bassano, Battaini, Bei, Biancolella, Bonanno, Botta, Buccisano, Buonomo, Cannata, Centonze, Chiaravallotti, Chimenti, Ciafrè, Cianfarani, Ciotti, Curatolo, D'Adamo, Della Morte, Di Cola, Di Renzo, Fantini, Farace, Federici, Fraioli, Franzese, Gallù, Garaci, Gentileschi, Giardina, giunta, Grande, Graziani, Greco, Iacobelli, Ingrosso, Legramante, Malisan, Mancinelli, Manenti, Marfia, Mauriello, Maurici, Miano, Nucci, Ora, Orlandi, Palumbo, Pietroiusti, Rossi Paolo, Santeusano, Simonetti, Spalletta, Svicher, Tisone, Toschi, Tudisco, Valenzise, Vaquero, Venditti, Villa, Voso.

Assenti: Alvaro, andreoni, anemona, Bellia, Benavoli, Bisicchia, Calabrese, Canale, Catani, Cervelli, Ciarrapico, Coletta, Conigliaro, Coniglione, Di Carlo, Di Giulio, Esposito, Fantini, Feola, Gandini, Germani, Giannantonio, Inserra, Lenci, Lo Coco, Lucaroni, Manca, Manni, Manzari, Manzia, Marciani, Marella, Marsella, Martello, Martorana, Melino, Natoli, Noce, Palunbo, Pasquantonio, Passali, Perricone, Piccione, pompeo, Puxeddu, rogliani, Santoni, Sarmati, Spadoni, Tariciotti, Tesauero, Testi, Toti, Ticconi.

### *Comunicazioni*

La seduta si apre con il collegamento audio con il Prof Spallone, attualmente a Mosca come Addetto Scientifico dell'Ambasciata Italiana. Il Prof. Spallone riporta che in Russia le principali Università stanno implementando l'internazionalizzazione delle Facoltà di Medicina di alto livello prevedendo scambi di studenti e docenti con le principali Università Europee. In tal senso il nostro corso di laurea ha già attivato una convenzione con l'Università di Pirogov che prevede inizialmente lo scambio di specializzandi e docenti. Per quanto riguarda gli studenti del corso di laurea, questi potrebbero

rientrare negli scambi esclusivamente nel periodo estivo. Sono inoltre disponibili per un accordo di scambio di specializzandi l'università Rudn (Mosca) con la quale la nostra università ha già un accordo quadro e Lomonosov. Il prof. Spallone a breve ci invierà i termini dell'accordo quadro dopo di che provvederemo ad avviare le procedure di selezione per gli eventuali candidati agli scambi. Con l'università di Lomonosov dovremmo iniziare la procedura di agreement formale. Il presidente anticipa il punto 6 all'O.d.G. portando in approvazione tali proposte che vengono approvate all'unanimità.

Al termine del collegamento con il Prof Spallone, il Prof Marini ringrazia per la fiducia accordatagli per il nuovo mandato, e comunica ai presenti le iniziali perplessità sul riproporsi per l'incarico, poiché è necessario nell'immediato futuro far fare al corso un salto di qualità, cosa che richiederà un impegno considerevole non solo da parte del corso di laurea ma da parte dell'ateneo. Per tale motivo sono state già fatte diverse richieste alla Direzione Generale dell'Università. In particolare è stato richiesto di:

-Attivare la piattaforma Moodle, piattaforma già attiva in molte università italiane. Questo permetterebbe di ridurre il carico didattico sia per gli studenti, sia per i docenti, sia per le infrastrutture. L'Università di Tor Vergata attualmente dovrebbe pagare una quota al CINECA per i servizi relativi a questa piattaforma che però non è attiva. La Direzione Generale ha risposto che entro Marzo i lavori saranno completati.

- Sbloccare la situazione del sito internet, non più aggiornato da oltre 6 mesi in quanto non gestibile per problemi al centro di calcolo. Da una survey fatta agli studenti del primo anno risulta che la maggior parte è venuta a conoscenza del Corso di Medicina in lingua Inglese di Tor Vergata attraverso il sito internet, confermando l'importanza di avere un sito moderno ed aggiornato costantemente. Alla luce del mancato supporto da parte del centro di calcolo, si sta decidendo se spostare il portale del nostro corso su un sito esterno gestito direttamente da personale che sarà pagato ad hoc. E' stato chiesto alla Direzione Generale, per entrambi i corsi di medicina (inglese ed italiano), che il centro di calcolo dedichi una persona per la gestione dei siti di Facoltà. E' stata anche richiesto che venga assunta una persona specificamente per la gestione dell'Aula informatica. La Direzione Generale ha risposto che questo potrà avvenire non prima di Aprile 2019.

- Introdurre l'utilizzo del libretto elettronico e card elettronica. Al momento il nostro corso è l'unico dell'Università che fornisce agli studenti una card con foto ed estremi anagrafici, oltre ad un Q-code che permette il collegamento al sito per visualizzare la posizione dello studente. Gli studenti hanno apprezzato molto questo strumento, che gli permette anche di dimostrare il loro status di studente ed usufruire di agevolazioni. L'introduzione di una card elettronica al posto del libretto permetterebbe, tra le molte cose, anche la gestione delle frequenze. Anche in questo caso la Direzione Generale ha risposto che se ne parlerà ad Aprile 2019.

- Programmare la realizzazione di un'aula didattica virtuale per gli studenti. Siamo attualmente una delle pochissime Università rimaste in Italia a non avere un'aula di questo tipo, fondamentale per materie come Anatomia, Istologia, materie specialistiche, etc. La Direzione Generale ha risposto che "In questo momento non risultano spazi disponibili". Al momento l'unica innovazione tecnologica prevista riguarda la sostituzione dei Router nelle aule per la connessione internet, per la quale verranno utilizzati parte dei 300.000 euro stanziati dalla Fondazione Roma.

- Rivedere l'apertura serale delle 4 biblioteche di Ateneo. E' stato proposto di lasciarne aperta una soltanto e dedicare le risorse risparmiate all'acquisto degli abbonamenti alle riviste. Prende la parola il Prof Pellegrino Rossi per sottolineare come la situazione abbonamenti riviste sia drammatica ed è solo grazie alla capacità del Dr. Mazzitelli che la situazione non sia ancora precipitata e che probabilmente dovremmo rinunciare anche agli abbonamenti Wiley. La Direzione Generale ha risposto che in tutte le università prestigiose le biblioteche sono rimangono aperte anche la sera.

Il Prof Marini sottolinea che la maggior parte degli sforzi fatti per migliorare il corso spesso si arenano nell'amministrazione centrale. Viene riportato l'esempio di un docente dell'Università di Cambridge che deve ancora essere rimborsato per l'attività didattica svolta presso il nostro corso nell'a.a. 2017-8. Questo ed altre situazioni analoghe sono alla base della possibile risoluzione dell'accordo con Tor Vergata da parte dell'Università Cambridge. In tal senso il Prof Marini ringrazia l'impegno della Dott.ssa Dominici (uff. Relazioni Internazionali) che sta lavorando per ristabilire i rapporti internazionali compromessi. Viene sottolineato che anche gli studenti che hanno fatto esperienze estere dopo oltre 6 mesi dalla richiesta di pagamento non hanno ancora ricevuto i rimborsi e per questo alcuni non vogliono più partecipare ai bandi per le borse di studio. Il presidente rassicura gli studenti affermando che stiamo cercando di risolvere i singoli problemi contattando i dipendenti e cercando di comprendere i processi per poi ottimizzarli. La ridotta collaborazione con l'amministrazione centrale ci ha purtroppo costretto a chiudere il servizio dei codici bianchi (che speriamo di riattivare quanto prima) e probabilmente anche altri servizi verranno sospesi.

Alla luce dell'imminente campagna per le elezioni del nuovo Rettore, il Prof Marini propone di prendere contatti con i potenziali candidati (quando ufficializzati) e concordare una riunione congiunta con il corso di italiano per la presentazione, da parte dei candidati, dei rispettivi programmi; nel corso della riunione chiederemo ai candidati la loro opinione sulle questioni sopra citate e come intendono risolverle.

Il Prof Marini informa i presenti che nel suo studio sono a disposizione i report dei giudizi degli studenti sui corsi del primo semestre. Le principali criticità riguardano la mancata presenza di alcuni docenti alle lezioni e spesso la ridotta efficacia delle lezioni professionalizzanti. Da quest'anno i docenti che non si presenteranno a lezione per più di due a.a. consecutivi verranno sostituiti nel corpo accademico. Per il secondo semestre, come per il primo, i docenti dovranno comunicare oltre ai docenti impegnati in ogni lezione anche il presunto argomento affrontato. Questo nuovo approccio è stato molto apprezzato dagli studenti ed a breve verrà implementato anche sull'orario ufficiale delle lezioni pubblicato sul sito.

Il Prof Marini propone di riconfermare nel ruolo tutti i precedenti componenti delle varie commissioni, a meno di obiezioni da parte del CCL. Non essendoci contrari o astenuti, la proposta viene approvata all'unanimità.

#### *Rappresentanti studenti: richieste a.a. 19-20*

Il Prof Marini invita poi i rappresentanti degli studenti a illustrare le loro richieste; prende la parola lo studente Giacomo Diedenhofen (6 anno) a nome di tutti e riporta quanto segue:

- Riguardo alle Borse di studio 2019-2020 (Tutoring, Shadowing, borse per tesi di laurea), alcune sono già state inserite nell'ordine del giorno, alcune non hanno avuto domande e si chiede di non ribandarle, per le altre gli studenti chiedono di riconsiderarle e soprattutto mantenere i contatti con l'estero, in quanto le esperienze fatte sono state estremamente positive. In particolare, si chiede la possibilità di usufruire di borse "a progetto di ricerca".

Questa tipologia di borsa di studio permetterebbe agli studenti che hanno presentato un progetto alla presidenza (e ricevuto approvazione dal tutor ospitante e dal tutor sponsor) di collaborare a progetti di ricerca per un periodo pari o superiore ai 3 mesi, calcolati a blocchi di 2 settimane e da spendersi su un totale cronologico superiore ai 6 mesi. Si decide quindi di bandire le borse di: tutoring, consulenza informatica, tesi all'estero, shadowing e progetto di ricerca ma per periodi non inferiori a 3 mesi reali (anche non continuativi). Lo studente Diedenhofen riporta i dubbi degli studenti sulle borse di tutoring in particolare per quanto riguarda la statistica, affermando che spesso gli studenti non hanno una

preparazione statistica adeguata, sarebbe quindi auspicabile organizzare un corso per questa formazione e per l'informatica (imparare per esempio l'uso dell'SPSS) per alcuni studenti che poi potrebbero insegnare agli altri. La Prof. Pica afferma che gli studenti degli ultimi anni sono già molto oberati di studio, e propone di incaricare un Professore di statistica di organizzare un corso per tutti gli studenti. Il Prof Marini riporta la rilevanza di affidare il corso come borsa di studio, e sottolinea che il nostro corso di laurea ha fatto aumentare del 5% il numero di borse di studio erogate dalla intera università. La Prof Dolci propone di dare assegnare una borsa di tutoring ad un neo laureato in statistica per impartire questo corso, che dovrebbe essere reso obbligatorio. Il prof. Marini si impegna a cercare di risolvere questo problema e presentare la soluzione al prossimo CCL.

Viene portato in approvazione la pubblicazione del bando per le borse di studio in: Tutoring, Shadowing, borse per tesi di laurea, borse per lavori scientifici e per supporto informatico. Il consiglio approva all'unanimità. Si rimanda al prossimo consiglio l'approvazione delle borse per un eventuale supporto statistico.

- Valutazione e verbalizzazione delle pratiche cliniche: ogni anno è necessario certificare tutti i crediti acquisiti con i corsi di pratica clinica, per permettere allo studente di pagare meno tasse di iscrizione. Gli studenti ritengono che l'attuale valutazione con test a risposta multipla presenti dei limiti rispetto a quanto acquisito praticamente; per cercare di ovviare a questo si è pensato di adottare un libretto di competenze, già in uso in altre università, in cui sono elencate le competenze che devono essere acquisite per superare le diverse pratiche cliniche. Di anno in anno gli studenti dovranno raccogliere le firme di specifici tutor che valideranno l'acquisizione delle "competenze" (specifiche abilità descritte) indicate sul libretto (per alcune di esse è richiesto l'aver semplicemente assistito alla procedura). Ogni semestre, al momento della registrazione dell'esame, il libretto delle competenze viene esaminato. Viene assegnato un voto/giudizio in base alla completezza delle competenze raggiunte. Il CCL approva questa modalità. Viene inoltre richiesto dagli studenti che questo sistema sia disponibile da subito per l'anno accademico in corso, dati i non pochi problemi che la totalità assoluta degli studenti ha riscontrato col metodo attuale di validazione CP (MCQ). Viene approvato l'utilizzo del libretto delle competenze a partire dall'AA 2019/20, con una speciale deroga all'attuale VI anno, limitatamente all'esame di CP6.

Pertanto il periodo di transizione dovrebbe risultare gestito come segue:

Attuale I anno: CP1 viene sostenuto come MCQ, tutti i successivi esami CP saranno sostenuti col libretto delle competenze.

Attuale II anno: CP 1 e 2 come MCQ, tutti i successivi esami CP saranno sostenuti col libretto delle competenze.

Attuale III anno: Tutti gli esami CP non registrati devono essere sostenuti come MCQ, tutti i successivi col libretto delle competenze.

Attuale IV anno: Tutti gli esami non ancora registrati devono essere sostenuti come MCQ, tutti i successivi col libretto delle competenze.

Attuale V anno: CP 4 e 5 come MCQ, CP6 con il libretto delle competenze.

Attuale VI anno: CP5 come MCQ, CP6 come libretto delle competenze.

La certificazione resta a discrezione del docente di riferimento per la data competenza. I docenti dovranno dunque far partecipare gli studenti alle attività necessarie ad acquisire queste competenze e successivamente certificare sul libretto quanto fatto. Il Prof Marini sottolinea che attualmente per permettere agli studenti di frequentare università straniere è stato necessario preparare delle certificazioni con elenco delle competenze già acquisite dallo studente. Viene richiesto che le relative competenze così come presentate possano essere soggette a modifiche da parte del tutor di

riferimento, in modo da aggiustarle con le più recenti tecniche. Viene notato dal Prof Sica che la firma sul libretto delle competences così come intesa dal sistema inglese (dalla cui ispirazione deriva il libretto delle competenze) non è una "certificazione di competenza", ma piuttosto una "certificazione di aver visto/praticato la data procedura in un setting didattico clinico", il massimo auspicabile a questo momento della formazione dello studente.

Criteri d'assegnazione di punteggio e premialità alla laurea: gli studenti propongono cambiamenti per i 7 punti di premialità. Dopo lunga ed approfondita discussione vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Criterio "attività di ricerca" - massimo 5 punti 2 punto per partecipazione a pubblicazione (peer reviewed, pubmed), 0,5 punti per ogni abstract di convegni come primo nome

Criterio "premio scientifico" - massimo 1 punto 1 punto per premio di istituzione scientifica e/o accademica

Criterio "attività all'estero su progetto coordinato da docente del corso di laurea" - massimo 3 punti 0,5 punto ogni 2 settimane continuative trascorse all'estero, solamente se l'attività è ufficialmente riconosciuta dalla presidenza di corso di laurea ed inserita in un progetto definito, pre-approvato e coordinato con un docente del corso di laurea.

Criterio "lodi" - massimo 3 punti 1 punto ogni 3 lodi

Criterio "laurea in corso" - massimo 3 punti 3 punti: laurea in corso 1 punto: primo anno fuoricorso  
Assegnare la lode a chi riesca a raggiungere un punteggio di 111 punti alla laurea, solamente previa proposta del relatore di tesi e con l'unanimità della commissione di laurea.

Gli studenti chiedono di introdurre la "Menzione d'onore" (Honorable mention) per tesi particolarmente meritevoli, previa unanimità della Consiglio. La commissione didattica stilerà le modalità di assegnazione della menzione d'onore. Il Prof Marini aggiunge che queste tesi potrebbero essere pubblicate sul sito. Gli studenti chiedono infine che venga riconosciuta la partecipazione al progress test al pari di una lode.

Il consiglio approva all'unanimità le proposte.

### *Commissione didattica*

Prende la parola il Prof Bosco in qualità di componente della Commissione Didattica e riporta che relativamente al riconoscimento crediti di studenti ammessi al primo anno sulla base della carriera pregressa, l'unica richiesta pervenuta quest'anno è quella della studentessa Franchetti, con laurea triennale in scienze biologiche, a cui sono state accordate solo convalide parziali di alcuni esami; vengono poi portati in approvazione i verbali per l'approvazione dei voti conseguiti dagli studenti vincitori di borse overseas. il consiglio approva all'unanimità.

Il Prof Bosco aggiorna poi la platea sul progresso della laurea abilitante, che dovrebbe partire nel 2021 e per la quale sarà previsto un percorso congiunto con la medicina pratica per condividere i crediti, in totale 15 crediti, 5 dei quali dovranno essere di medicina di base da svolgere quindi presso medici di base previa stipula di una convenzione con l'ordine dei medici. La convenzione dovrà essere approvata dalla Facoltà. Il Prof Marini sottolinea il problema che attualmente il decreto legge prevede l'attivazione della laurea abilitante per il marzo 2021, l'essere a cavallo di due anni potrebbe creare confusione per gli studenti che si laureeranno nella sessione di marzo. Alla prossima Conferenza dei presidenti il problema verrà riportato in assemblea per una soluzione condivisa con gli altri corsi di laurea.

### *Richiesta posti a.a. 19-20*

Il Prof Marini informa i presenti che il MIUR intende aumentare del 20% il numero di posti disponibili nelle facoltà di medicina, questo comporterà un aumento di circa 100 studenti per il corso

di medicina Italiano, e di 5 studenti per il corso in inglese. Relativamente al corso in inglese il Prof Marini chiede se questo aumento dovrà comprendere studenti comunitari o extracomunitari, riportando che gli studenti extracomunitari rappresentano un vantaggio per l'ateneo, ma penalizzano il corso perché, da quanto fino ad oggi valutato, questi studenti tendenzialmente fanno pochi esami. Il Prof Marini propone quindi, per il prossimo a.a. 19-20 di aumentare il numero degli studenti comunitari, portando il numero totale di studenti a 25 comunitari e 10 extracomunitari; il presidente sottolinea comunque che nell'ottica di tenere in conto gli indicatori di valutazione dell'Università, per i prossimi anni potrebbe giungere la richiesta da parte del nuovo rettore di migliorare l'internazionalizzazione aumentando il numero di studenti extracomunitari, richiesta alla quale dovremmo ovviamente adeguarci.

#### *Cambiamenti del corpo accademico da portare in approvazione*

Il prof. Ussia si è trasferito al Campus Biomedico e per l'affidamento dei crediti residui si è proceduto secondo regolamento. La Commissione didattica ha attivato un procedimento di valutazione comparativa tra i docenti afferenti allo stesso SSD (MED/11) individuando come affidatario di un CFU di tipo c il prof. Sangiorgi mentre il prof. Chiricolo è risultato affidatario di un CFU di tipo f. Il prof. Zupi si è trasferito presso l'università di Siena ed il prof. Piccione ha proposto che il CFU del prof. Zupi venga affidato al prof. Ticconi. Il coordinamento del modulo viene affidato alla prof.ssa Exacoustos. Il dr. Oliva si è trasferito presso l'università di Salerno. Il suo CFU viene assegnato provvisoriamente al prof. De Maio. La prof. Salustri è passata in quiescenza. I suoi due CFU vengono condivisi dalla prof. Klinger (1 CFU) e prof. Campagnolo (1 CFU) Il consiglio di corso di laurea, approvando all'unanimità i cambiamenti proposti ringrazia la prof. Salustri, il prof. Ussia, il dr. Oliva, ed il prof. Zupi per l'egregio lavoro svolto formulando loro i più vividi auguri per i loro nuovi impegni. Sono entrati a far parte del nostro corpo accademico come visiting professors i prof. Angela Pia De Girolamo (Yale), Tristan Barret (Cambridge), Chris Kastner (Cambridge), Raahzen Mahroof (Cambridge) Simon Russel (Cambridge). Il consiglio formula loro gli auguri di buon lavoro.

#### *Approvazione date di laurea e appello straordinario pasquale*

Vengono infine approvati all'unanimità l'appello di Pasqua e le sedute di laurea del 26 luglio e 25 ottobre 2019 e 27 marzo 2020.

Non essendoci altri punti da discutere la seduta si dichiara conclusa alle ore 13.30.