Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio - settembre 2018

Denominazione del Corso di Studio :Medicina e Chirurgia (erogato in lingua inglese)
Classe: LM-41
Sede: unica
Dipartimento: Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale
Facoltà: Medicina e Chirurgia

Gruppo di Riesame
Componenti obbligatori:
Prof. Stefano Marini (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame
Sig. Giacomo Diederhofen. (Rappresentante gli studenti, presente per via telematica)

Altri componenti
Prof.ssa Luisa Campagnolo (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)
Prof. Gianfranco Bosco (Responsabile Commissione didattica)
Dr.ssa Maria Lo Ponte (Tecnico Amministrativo con funzione responsabile segreteria didattica)

Sono stati inoltre consultati: il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **05 settembre 2018,** oggetti della discussione : problematiche del corso di laurea. La commissione AQ si era inoltre riunita il 14/6/18 e 4/9/18 per discutere le problematiche del corso. Molte problematiche del corso sono discusse in seco alla Commissione didattica.

In particolare, sono state dedicate per questo corso circa 6 ore alla presentazione e discussione delle opinioni degli studenti.
Presentato, discusso ed approvato in CCL il 19/09/18

Presentato, discusso ed approvato in Giunta il

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Laurea

Il gruppo di riesame ha valutato per la quarta volta l'andamento del corso di studio dall'introduzione a regime dell'ordinamento 270/04. Dall'analisi dei dati riportati dai questionari somministrati agli studenti, relativi ai singoli insegnamenti ed ai corsi integrati, oltre che ai singoli docenti, raccolti dal corso di laurea prima su cartaceo e successivamente informatizzati ed elaborati dal NdV risulta che il corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese ha migliorato la preparazione degli studenti adeguandosi alle aspettative. La struttura dell'ordinamento didattico permette di rispettare propedeuticità degli insegnamenti agevolando gli studenti a maturare i crediti formativi annuali previsti diminuendo la percentuale di studenti fuori corso. La costruzione di un sito specifico per il corso di laurea (www.medschool.uniroma2.it) ha permesso di rendere visibile e trasparente l'organizzazione del corso pubblicando on line tutte le informazioni necessarie allo studente ed al docente comprendenti: struttura didattica del corso, i programmi didattici, gli orari delle lezioni dei due semestri, i docenti, i contatti e gli indirizzi utili. Nel sito sia gli studenti iscritti che i potenziali nuovi iscritti troveranno inoltre tutta una serie di informazioni riguardanti gli aspetti pratici necessari per poter rendere appealing a livello internazionale il corso di laurea. Tale appealing è circostanziato da un aumento delle richieste di informazioni da parte di studenti stranieri. Le informazioni su sito vengono aggiornate giornalmente fornendo anche tutti i bandi di concorso e di borse di studio. L'ampia offerta di scambi culturali e formativi permette uno scambio reciproco di studenti e docenti favorendo l'internazionalizzazione del corso di laurea e aprendo ampi sbocchi all'affermazione delle professionalità dei nostri studenti nel mondo. Allo stato attuale, poiché il corso di laurea non ha ancora prodotto laureati non è possibile conoscere le reali ricadute occupazionali dei nostri studenti. Il CCL prende atto di quanto riportato nel rapporto constatando che gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente ottemperati per quanto riguarda le possibilità del corso di laurea.

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Le problematiche relative al corso di studio erano relative alla date dell'esame di ammissione con inizio dell'a.a. a classi complete ed un miglioramento della attività professionalizzante, oltre a migliorare la disponibilità ed adeguatezza delle aule.

Obiettivi di miglioramento previsti nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico

Rispetto all'ultimo riesame e dalle indicazioni fornite nelle riunioni del CdS e delle Commissioni abbiamo affrontato**:**

Obiettivo n. 1: anticipo esame di ammissione

Azioni intraprese: Al momento la situazione critica per l'ingresso al corso di laurea è la scelta da parte del Ministero della data del Test di accesso. Data e modalità di concorso dovrebbero essere rese pubbliche con almeno 6 -12 mesi di anticipo per poter attrarre gli studenti stranieri e soprattutto il concorso di medicina in inglese deve essere scisso da quello di italiano per non soffrire dello scorrimento della graduatoria di italiano per poter accedere alla graduatoria di inglese. Il concorso di ammissione dovrebbe poi essere programmato al massimo per il mese di marzo precedente. E' stata fatta richiesta al ministro di anticipare gli esami di ammissione con risultati purtroppo negativi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nessuno
Evidenze a supporto: Non sono previsti interventi correttivi in quanto la problematica esula dai poteri del corso di laurea ma investe direttamente il MIUR che non intende modificare le date di ammissione. La Conferenza dei Presidenti dei CdS in Medicina e Chirurgia ha comunque proposto di istituire una Commissione dei CdS in lingua inglese che si occuperà di inteagire col MIUR per risolvere specifici problemi legati ai corsi in lingua inglese.

Obiettivo n. 2: inizio anno accademico con classi complete

Azioni intraprese: sensibilizzazione MIUR

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nessuno
Evidenze a supporto: Non sono previsti interventi correttivi in quanto la problematica esula dai poteri del corso di laurea ma investe direttamente il MIUR. La Conferenza dei Presidenti dei CdS in Medicina e Chirurgia ha comunque proposto di istituire una Commissione dei CdS in lingua inglese che si occuperà di inteagire col MIUR per risolvere specifici problemi legati ai corsi in lingua inglese.

Obiettivo n. 3: migliorare Clinical Practice

Azioni intraprese: sensibilizzazione docenti

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: in corso
Evidenze a supporto: Ogni semestre viene effettuata una survey in cui gli studenti giudicano il singolo docente oltre al corso e la relativa Clinical practice. I risultati hanno mostrato come c'è stato un miglioramento della attività pratica nonostante si necessario migliorare ulteriormente la parte professionalizzante del corso. E' stato introdotto e formalizza già dal 1 anno la frequenza presso la Medicina del Lavoro che ha dato ottimi risultati. Al 6 anno sono stati introdotti i corsi pratici per EGA, ECG, ed ecografia di urgenza, come pure un corso per il Management dei disastri molto apprezzati dagli studenti.

Obiettivo n. 4: aumento numero aule

Azioni intraprese: sensibilizzazione direzione generale e rettore

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nessuno
Evidenze a supporto: Non sono previsti interventi correttivi in quanto la problematica esula dai poteri del corso di laurea ma investe direttamente il rettore ed il CdA.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'architettura del corso di laurea risulta ben organizzata sia strutturalmente che funzionalmente. Le criticità sono dovute ad una ormai cronica carenza del numero di aule disponibili e del personale della segreteria didattica. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono risultati coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica. Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento. Inoltre, le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi.
I profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati tengono conto con realismo dei diversi destini lavorativi dei laureati, e, alla luce dei questionari, l'offerta formativa è ritenuta ancora adeguata al raggiungimento degli obiettivi e aggiornata nei suoi contenuti. il CdS nel suo manifesto descrive peraltro in maniera chiara e completa, nei contenuti disciplinari e negli aspetti metodologici, le conoscenze, le abilità, le competenze e qualsiasi altro elemento utile a caratterizzare i profili culturali e professionali cui il percorso di studi fa riferimento. Il numero di studenti iscritti nell'a.a. 2017-18 è stato pari a 29. Il mancato numero di iscrizioni per il raggiungimento del numero programmato (20 EU e 10 non-EU) è dovuto al mancato scivolamento delle graduatorie nazionali. Data l'istituzione del corso nell'a.a. 2011-12 a tutt'oggi non abbiamo ancora studenti fuori corso.

1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: aumentare il personale della segreteria didattica
Azioni da intraprendere: sensibilizzazione della Direzione generale e del Rettore
Modalità e risorse: riunioni
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey al termine dell'A.A. 2018-19
Responsabilità: presidente CCL:

Obiettivo n. 2: aumento numero aule
Azioni da intraprendere: sensibilizzazione della Direzione Generale id Ateneo
Modalità e risorse: Messa a disposizione fondi per la costruzione di nuove aule
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: numero di aule
Responsabilità: rettore, direttore generale.

o

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Criticità del corso: miglioramento qualità insegnamento, aumento relazioni internazionali.

Obiettivo n. 1: migliorare qualità lezioni
Azioni intraprese: sensibilizzazione docenti
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nonostante notevoli miglioramenti si siano visti è comunque necessario sensibilizzare ulteriormente i docenti.
Evidenze a supporto: riduzione delle lamentele da parte degli studenti evidenziate nella survey 2017-18

Obiettivo n. 2: aumentare l'aderenza dei docenti alle lezioni frontali
Azioni intraprese: sensibilizzazione docenti
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nonostante notevoli miglioramenti si siano visti è comunque necessario sensibilizzare ulteriormente i docenti.
Evidenze a supporto: riduzione delle lamentele da parte degli studenti evidenziate nella survey 2017-18.

Obiettivo n. 3: aumentare la disponibilità di materiale didattico
Azioni intraprese: acquisto libri di testo in lingua inglese da parte della biblioteca, aumento del rilascio di slides

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: conclusa.
Evidenze a supporto: dalle surveys non risulta alcuna lamentela a proposito del problema

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Punti di forza dell'a.a. 2017-18:

- gli studenti del corso hanno libero accesso ai programmi di scambio internazionale con le università che hanno delle convenzioni già in essere, come ad esempio i programmi Erasmus plus, Overseas, e con la George Washington University. Sono in corso nuove attivazioni di convenzioni. Attivate nuove convenzioni per scambio studenti con prestigiosi ospedali universitari: in particolare sono state attivate convenzioni con Cambridge University Hospital, King's College (London) Iowa University Hospital (U.S.A), Buffalo University. E' in corso l'attivazione di convenzioni con altri policlinici universitari in modo da garantire un elevato numero di posti disponibili per rotations per i nostri studenti.
- il numero limitato della componente studentesca ha permesso un'integrazione tra didattica frontale e professionalizzante più capillare permettendo un tutoraggio per singolo studente
- acquisizione di strumentazione, materiale didattico e di laboratorio per esercitazioni
- ultimata procedura GOMP e SUA di attivazione VI anno per l'a.a. 2018-19
- Attivazione borse di studio per tutoraggio studenti in difficoltà in modo da ridurre sia il ritardo che la dispersione studentesca
- Attivazione borse di viaggio per effettuare stage all'estero.
- Attivazione borse di studio per allestire un questionario di quiz USMLE per abituare i nostri studenti ad un approccio transnazionale per la abilitazione alla professione medica.

Punti di criticità rilevati dal NdV:

Criticità: alcuni docenti hanno tenuto lezioni in numero insufficiente rispetto a quanto programmato in GOMP. Alcune lezioni sono tenuti in un inglese scadente.

La annuale survey effettuata dagli studenti ha permesso di mostrare un generale gradimento del corso che ora presenta numerosi punti di forza ampiamente apprezzati dagli studenti:

- aule adeguate sia come multimedialità che come spazi ed igiene;
- possibilità di contattare tutor per uno studio peer to peer
- numerose borse di studio per l'estero
- presenza di libri di testo in lingua in biblioteca
- corsi di aggiornamento gratuiti
- corso di BLS-D e BLSP gratuito
- corso di EGA e EGC gratuito
- corso di ecografia di urgenza gratuito
- corsi di gestione di eventi catastrofici gratuito
-

I dati ottenuti mostrati dai risultati dei nostri studenti partiti in Erasmus o durante gli stage all'estero mostra come la qualità dell'apprendimento sia elevata e di buona qualità confermando le prerogative del corso stesso.
La survey effettuata tra gli studenti ha mostrato le seguenti criticità: aumentare l'aderenza alle lezioni frontali, aumentare la disponibilità di materiale didattico rilasciato prima, durante e dopo le lezioni, migliorare la Clinical practice e migliorare la qualità delle lezioni soprattutto dal punto di vista linguistico, ridurre la didattica frontale.
Sulla base dei questionari compilati dagli studenti e forniti dal nucleo di valutazione si evidenza un generale miglioramento della qualità del corso. Le domande con risposte inferiori a 6 e quindi valutate insufficienti sono:
D16: le attività didattiche integrative risultano utili ai fini dell'apprendimento
D17: nella preparazione esame ha usufruito del ricevimento del docente
D18: il docente è reperibile per chiarimenti durante l'ora di ricevimento.
Poiché la risposta a tali domande è risultata negativa per la maggior parte die corsi di laurea il presidente si informerà per comprendere le motivazioni di tali risposte.

2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: aumentare l'aderenza dei docenti alle lezioni frontali
Azioni da intraprendere: avviare procedure per comprendere le motivazioni della mancata aderenza al numero di lezioni e sensibilizzare i docenti
Modalità e risorse: mail e colloqui
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey al termine dell'A.A. 2018-19

Responsabilità: presidente CCL

Obiettivo n. 2 aule di simulazione
Azioni da intraprendere: acquisto materile e strumenti
Modalità e risorse: sensibilizzazione CDA
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey al termine dell'A.A. 2018-19
Responsabilità: presidente CCL, rettore, direttore generale, CDA

Obiettivo n. 3: riduzione ore di didattica frontale
Azioni da intraprendere: attivazione piattaforma Moodle
Modalità e risorse: Messa a disposizione fondi per allestire piattaforme Moodle
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: allestimento ed attivazione piattaforme di e-learning
Responsabilità: presidente CCL.

Obiettivo n. 4: sovrapposizione programmi
Azioni da intraprendere: miglioramento coordinamento docenti
Modalità e risorse: Pubblicazione programmi on line dettagliati delle singole lezioni e del singolo docente
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey studenti 2018-19
Responsabilità: presidente CCL.

3 - RISORSE DEL CDS

RISORSE DEL CDS

Sono organi del CdS: LA COMMISSIONE DIDATTICA Percorso Didattico: resp. Prof. Bosco (presidente), Barbetti, Manenti, Dolci, Miano. Sono presenti i rappresentanti degli studenti per tutti i sei anni. Percorso professionalizzante (Medicina Pratica): resp. Prof. Piccione (presidente), Alvaro, Marfia, Magrini, Orlandi. Sono presenti i rappresentanti degli studenti per tutti i sei anni. Organo proponente, non deliberante. E' composto: presidente corso di laurea, segretario corso di laurea, responsabile percorso didattico e professionalizzante, sei docenti in rappresentanza dei singoli anni, referenti degli studenti per ogni anno di corso. La CD analizza la revisione dei percorsi, il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, la razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Assicura anche l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause e consente a docenti e studenti di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Garantisce la disponibilità di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. Assicura che gli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi e laureati siano adeguatamente analizzati e che siano accordati credito e visibilità. Presenta i risultati dei lavori al CCLM per la discussione ed approvazione dei punti in discussione. Rapporti con il Policlinico e l'Ordine dei Medici. resp. Prof. Massimo Andreoni. Commissione Verifica della Qualità: Componenti: Proff. Marini, Bosco, Campagnolo. E' presente un rappresentante degli studenti. I principali strumenti di controllo della qualità sono: le schede anonime di valutazione dell'ateneo; le schede anonime di valutazione interne del CdS; le verifiche annuali fatte in collaborazione con il Centro di Calcolo. Ad es., il numero di studenti fuori corso per verifiche con gli anni precedenti. Il numero di studenti che sostengono l'esame nel naturale arco di programmazione semestrale. Il superamento dell'esame rispetto le iscrizioni allo stesso esame. Nel caso dei corsi integrati, la verifica del superamento delle singole discipline. La verifica delle votazione maturate nei singoli esami; analisi dei risultati del Progress Test. Viene eseguito anche lo studio delle valutazioni locali rispetto alle valutazioni nazionali su dati delle agenzie di riferimento (valmont almalaurea etc). Segreteria Didattica del CdS: dott.ssa Lo Ponte, dptt.ssa Romiti. Segreteria Studenti di Medicina: Sig.ra Maria Gargani (certificati, iscrizioni, gestione esami, riconoscimento esami, pratiche in entrata ed uscita, tesi di laurea).

3-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Obiettivo n. 1: adeguamento spazi
Azioni intraprese: la problematica è stata risolta con l'assegnazione di una nuova stanza riservata alla segreteria didattica del corso (D27).
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: risolto
Evidenze a supporto: nessuna

Obiettivo n. 2: personale segreteria didattica

Azioni intraprese: la problematica è stata riportata sia in sede di Facoltà che Direzione Generale con la richiesta di personale in grado di saper parlare correntemente inglese e gestire sia Office che Wordpress
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: nessuno
Evidenze a supporto: nessuna

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

II CDS presenta, alla luce delle survey effettuate dagli studenti due grandi criticità: mancanza di personale nella segreteria didattica e di una struttura di simulazione ed e-learning. In particolare il personale è inadeguato in quanto comprende una persona a tempo pieno ed una persona part time e l'adeguamento delle ore di didattica per ottemperare alle leggi europee (5500 ore di didattica frontale certificate) rende estremamente impegnativa sia la vista scolastica degli studenti e dei docenti che delle segreterie. Questo rende praticamente impossibile seguire tutte le numerose attività previste, rendendo il lavoro estremamente gravoso soprattutto per il presidente anche alla luce delle nuove esigenze didattiche.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:
Azioni da intraprendere: attivazione piattaforma Moodle
Modalità e risorse: attivazione Facoltà e Direzione Generale di ateneo
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: nessuna
Responsabilità: Direzione Generale di Ateneo

Obiettivo n. 2:
Azioni da intraprendere: adeguamento personale segreteria didattica
Modalità e risorse: attivazione Direzione Generale di ateneo
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: nessuna
Responsabilità: Direzione Generale di Ateneo

Obiettivo n. 3:
Azioni da intraprendere: allestimento aula simulazione
Modalità e risorse: attivazione Direzione Generale di ateneo
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: nessuna
Responsabilità: Direzione Generale di Ateneo

4- MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Obiettivi di miglioramento previsti nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico
Obiettivo n. 1: attivazione progress test
Azioni intraprese: fatta
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: completata
Evidenze a supporto: per problemi interni al Centro di calcolo di ateneo i risulti del progress test non sono stati prodotti, impedendo una classificazione del nostro corso di laurea.

4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Nell'ambito del corso di laurea sono previsti incontri periodici con i rappresentanti degli studenti allo scopo di valutare la validità e la qualità dei percorsi e su come migliorare il coordinamento didattico. Per migliorare la razionalizzazione degli orari didattici questi vengono preparati direttamente dagli studenti che quindi consapevolmente ottimizzano la distribuzione delle lezioni in funzione di un miglioramento dell'apprendimento. Gli esami vengono coordinati attraverso l'utilizzo di un programma direttamente dal

sito del corso evitando sovrapposizioni. Come attività di supporto vengono organizzati e pubblicizzati direttamente sul sito i seminari e le attività di supporto alla didattica. La rilevazione delle problematiche interne viene valutata attraverso l'utilizzo di appositi questionari compilati dagli studenti sia al termine della singola lezione che dell'intero corso. La valutazione della qualità dell'apprendimento viene valutata attraverso la partecipazione al progress test. Gli studenti, attraverso i propri rappresentanti, si incontrano mensilmente con il presidente allo scopo di rendere comuni le problematiche ed esporre idee per migliorare il corso. Tutto quanto esposto viene preso in considerazione, condiviso e, se necessario, riportato in CCL per le opportune correzioni e delibere. I reclami degli studenti vengono sempre presi in considerazione e valutati dalla commissione didattica permanente.

Il CDS organizza, nei limiti delle possibilità, riunione con interlocutori esterni, quali Ordine dei Medici e Medici di Medicina Generale. Alla luce delle possibilità occupazionali dei laureati in Medicina e Chirurgia non si è ritenuto utile fino ad ora organizzare incontri con altre organizzazioni. I risultati occupazionali dei laureati non sono ancora noti in quanto il corso è di nuova istituzione ed i primi laureati ci saranno a luglio 2017. In ogni caso il CDS ha organizzato stage supportati da borse di studio presso prestigiose università estere.

Il CDS garantisce continuamente che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata attraverso una revisione critica dei programmi. E' in corso di progettazione presso la Conferenza permanente dei Presidenti di Corso di Laurea un corsi di laurea che permetta l'attribuzione del doppio titolo M.D.-Ph.D. Tutte le proposte migliorative fatte dagli studenti e dai docenti vengono sempre prese in considerazione ed attuate nei modi e nei termini più congrui per il nostro corso di laurea. Gli interventi promossi vengo poi valutati per la loro efficacia (es.: miglioramento delle votazioni dopo istituzione di tutoraggio peer to peer).

4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: Valutazione apprendimento studenti
Azioni da intraprendere: attivazione progress test
Modalità e risorse: attivazione tramite Conferenza dei presidenti dei Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Centro di Calcolo di ateneo
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: 15/11/18 sarà tenuto il progress test
Responsabilità: Centro di Calcolo

Obiettivo n. 1: Valutazione apprendimento studenti
Azioni da intraprendere: attivazione test sul tipo USMLE
Modalità e risorse: attivazione previa preparazione database quiz
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: 6-7 volte l'anno gli studenti potranno partecipare all'esame che darà loro un voto ed i crediti della clinical practice
Responsabilità: Presidenza CCL

5- COMMENTO AGLI INDICATORI

.5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'analisi dei dati forniti dal nucleo di valutazione e CINECA evidenzia in particolare: il 46.1% degli studenti del primo anno acquisiscono 40 crediti sui 60 disponibili pari ai 2/3 dei crediti disponibili. E' importante sottolineare che i dati si riferiscono all'anno solare quando per medicina l'ultima sessione utile è quella invernale che termina a febbraio con altre tre sessioni di esame: infatti ulteriori indicatori dello stesso studio mostrano che il 50% degli studenti del primo anno acquisiscono i crediti necessari per il passaggio al secondo anno. E' altresì importante sottolineare come il dato riportato sia significativamente superiore a quello locale (35,5%). Gli indicatori di attrattività rilevano un progressivo aumento che si stabilizza intorno al 96% per gli studenti provenienti da altre regioni ed il 64% con titolo di studio precedente estero. Ambedue gli indicatori sono superiore alle medie nazionali e locali. Gli indicatori di sostenibilità rilevano che nel triennio è pari a 0,9, rapporto ottimale. Gli indicatori di internazionalizzazione rilevano che la percentuale di studenti che conseguono crediti all'estero è molto superiore ai valori nazionali (circa 39%). Dal 2016 abbiamo osservato un aumento del gradimento degli studenti (copertura totale dei posti banditi) per l'offerta di percorsi oltre il tradizionale erasmus. Media del 95% delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogate In aumento a livelli alti la percentuale (media

superiore al 95%) di studenti che superano il blocco per il passaggio al secondo anno e di conseguenza percentuali elevate (media del 98,5%) di studenti che proseguono la carriera agli anni successivi al primo.
Si osserva una riduzione dei CFU conseguiti al 1 anno sui CFU da conseguire come pure degli altri parametri di efficienza della didattica. Una analisi dei dati effettuata insieme ai rappresentanti degli studenti ed alla Commissione AQ ha mostrato che le responsabilità di questi cali sono essenzialmente dovute a 2 fattori: late enrollments e studenti non-EU.
Infatti, una analisi dei dati ottenuti dal centro di calcolo di ateneo in cui si estrapolavano le singole carriere ha mostrato come, nel tempo la riduzione delle performances sia dovuta essenzialmente ad una riduzione delle performances degli studenti extracomunitari, che in seguito alle norme introdotte lo scorso a.a. non mostrano l'impegno dovuto (per diverse motivazioni) riducendo le performances del corso. Analoga riduzione delle performances è a carico degli studenti che, in seguito allo scorrimento delle graduatorie, si iscrivono tardivamente, saltando praticamente il primo semestre e trovandosi così in ritardo sulla normale programmazione.

5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1:
Azioni da intraprendere: migliorare le performances degli studenti non EU
Modalità e risorse: attivazione borse di studio per tutor dedicati
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey 2018-19
Responsabilità: presidente CCL

Obiettivo n. 2: late enrollments
Azioni da intraprendere: attivazione borse di studio per far effettuare make up courses peer to peer con la supervisione di docenti
Modalità e risorse: attivazione borse di studio
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: survey al termine dell'A.A. 2018-19
Responsabilità: presidente CCL